

Số: /KH-VP

Lào Cai, ngày 22 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 05/KH-VP ngày 03/02/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*sau đây viết tắt là Văn phòng*) xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; củng cố niềm tin của nhân dân và doanh nghiệp vào bộ máy hành chính. Xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa nhận thức và trách nhiệm của lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC). Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ) trong việc phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Kịp thời phát hiện, đấu tranh ngăn chặn, xử lý nghiêm minh hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, góp phần từng bước đẩy lùi tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc gắn với việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kịp thời phát hiện,

xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng**

a) Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định; trước hết phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

b) Xây dựng đội ngũ CCVCNLD vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm đối với Trưởng phòng, ban, đơn vị thiếu trách nhiệm, để CCVCNLD thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng CCVCNLD dưới quyền có hành vi sai trái.

### **2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đổi mới công nghệ quản lý**

- Nâng cao chất lượng trong công tác cải cách hành chính; thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế; bãi bỏ; rà soát thủ tục hành chính cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung các giấy tờ, thủ tục ngoài quy định.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (*nếu có*); công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc của Văn phòng.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu

quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về kết quả công tác PCTNLPTC.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin đã triển khai.

### **3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNLPTC**

- Chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ; tăng cường các biện pháp tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Trong hoạt động chuyên môn tăng cường các biện pháp tuyên truyền sâu rộng về chính sách, pháp luật; thực hành liêm chính, không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng; tôn vinh những điển hình tốt; việc thông tin cần đảm bảo đúng bản chất, sự thật, không suy diễn, chủ quan, đưa thông tin một chiều, sai lệch.

### **4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm**

- Văn phòng tiếp tục chấn chỉnh hoạt động kiểm tra; khắc phục tình trạng chồng chéo, gây phiền hà, sách nhiễu.

- Thường xuyên và đột xuất kiểm tra việc chấp hành giờ giấc, thái độ, đạo đức công vụ của CCVCNLD; thực hiện nghiêm việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt các quy định về giải quyết tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng, đặc biệt là tố cáo, phản ánh trong nội bộ cơ quan, đơn vị; xây dựng cơ chế bảo vệ người tố cáo, bảo vệ người làm chứng trong tố giác và phát hiện tham nhũng. Đề xuất hình thức khen thưởng, động viên, khích lệ đơn vị, cá nhân chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng; tiến hành xử lý hành chính kịp thời, đồng thời đề xuất xử lý hình sự đối với hành vi những nhiều, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị phổ biến quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thực thi công vụ.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phản ánh với Lãnh đạo Văn phòng những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Trí Hà**